



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y
TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

CIRCULAR No. 004

RECTORÍA

DE : RECTORÍA, SECRETARÍA GENERAL Y GRUPO DE ARCHIVO Y
CORRESPONDENCIA.

PARA : DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA

ASUNTO : TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

FECHA : 28 DE ENERO DE 2008

Con el fin de dar cumplimiento al PLAN DE ACCIÓN del presente año, al igual que al Procedimiento NC-AD-P02-TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES, anexo a la presente estamos enviando el **Cronograma para las Transferencias Documentales** de los Archivos de Gestión al Archivo Central, hasta el año 2005, al cual se debe dar estricto cumplimiento, por cuanto está contemplado que el seguimiento a los indicadores debe hacerse en forma mensual.

Cualquier inquietud relacionada con la organización de los documentos objeto de dicha transferencia, puede ser consultada directamente en la Oficina de Archivo, o ingresando a la Página <http://bochica/intranet> (Documentos. Gestión de la Calidad. Mapa de Procesos. Administración Documental. Transferencias Documentales).


ALFONSO LÓPEZ DÍAZ

Rector


SILVESTRE BARRERA SÁNCHEZ
Secretario General


NUBIA ELENA PEDRAZA VARGAS
Coordinadora Grupo de Archivo y
Correspondencia

NEPV/G.A.

TUNJA
Cametera Central del Norte
Aptdo. Aéreo 1094 y 1234 - Nal. 37
Tels.: 7422174/75/76/77 • 7436236
Fax: 7 42 43 11 • 7 42 52 68
E-mail: rectoria@ tunja.uptc.edu.co

DUITAMA
Carrera 18 Calle 23
Apartado Postal 1070
Tels.: 7616642 • 7604100 • 7622181 • 7600076
Fax: 7601790

SOGAMOSO
Calle 4 sur N°. 13-134
Apartado Postal 332
Tels.: 7705450 • 7716902
Fax: 7701693

CHIQUINQUIRÁ
Calle 14A N°. 2-37
Apartado Postal 016
Tels.: 7262598 • 7262003
Fax: 7262003