



**CIRCULAR No. 034**

**DE:** Rectoría y Dirección Administrativa y Financiera

**PARA:** Jefes de Oficina, Coordinadores, Decanos, Directores de Escuela, Directores de Centros de Investigación y Extensión.

**FECHA:** 27 de Noviembre de 2006

**ASUNTO:** Solicitudes de CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTROS PRESUPUESTALES DE COMPROMISO.

Por razones de cierre de vigencia del año 2006 y presentación de informes ante los diferentes Entes de Control, se informa que el plazo máximo para expedir CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL es hasta el 01 de Diciembre del año en curso y para la expedición de REGISTROS PRESUPUESTALES DE COMPROMISO hasta el 15 de Diciembre de 2006.

Una vez cumplidos estos plazos, **NO** se expedirá ningún certificado ni registro presupuestal de compromiso.

Así mismo, se recuerda que la recepción de novedades de sueldo en la oficina de Talento Humano para el mes de diciembre, tenía como plazo máximo el 17 de Noviembre del año en curso.

Cordialmente,

  
**CARLOS AUGUSTO SALAMANCA ROA**  
Rector

  
**ALFONSO LOPEZ DIAZ**  
Director Administrativo y Financiero

Proyectó: OMGT/LM

estera Central del Norte  
Apto. Aéreo 1094 y 1234 - Sal. 37  
Tels: 7422174 /75/76/77  
e-mail: [rectoria@tunja.uptc.edu.co](mailto:rectoria@tunja.uptc.edu.co)  
Fax: 7424311 - 7425268

QUITANA  
Carreza 18 Calle 23  
Apartado Postal 1070  
Tels: 7602181 - 7605306 - 7604100 - 7600076  
Fax: 7600076

SOGAMOSO  
Calle 4 sur No. 15-134  
Apartado Postal 332  
Tels: 7705450 - 7706896 - 7701693 - 7701713  
Fax: 7706740

CHIQUINQUIRA  
Calle 14 A No. 2-37  
Apartado Postal 016  
Tels: 7262598 - 7262003F  
7262003