

CIRCULAR No. **023**

**PARA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA, JEFES DE OFICINA, DECANOS, DIRECTORES DE ESCUELA, COORDINADORES DE GRUPO, DIRECTORES DE CENTROS DE EXTENSIÓN, FACULTADES SECCIONALES.**

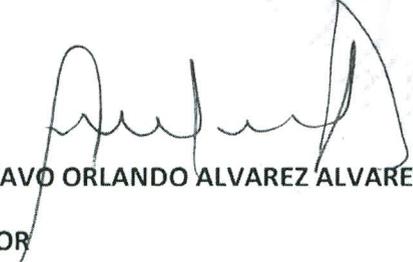
**DE: RECTORÍA Y DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**ASUNTO: RADICACION DE DOCUMENTOS**

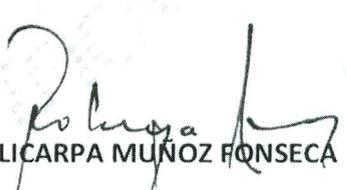
**FECHA: 10 DE MAYO DE 2013**

SE INFORMA A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD QUE TRAMITEN CUENTAS ANTE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, QUE A PARTIR DE LA FECHA, Y CON EL FIN DE EVITAR LA CONFIGURACIÓN DE HECHOS CUMPLIDOS, SOLO SE RECIBIRAN SOLICITUDES DE CONTRATACIÓN, CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUDES DE COMISIÓN, PRÁCTICAS ACADÉMICAS, SOLICITUDES DE TRANSPORTE, ETC., CUANDO ÉSTOS SE PRESENTEN CON CINCO (5) DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO O LA ACTIVIDAD A REALIZAR, SEGÚN CORRESPONDA.

LO ANTERIOR TENIENDO EN CUENTA QUE SE HACE NECESARIO EL SURTIMIENTO Y GENERACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS POSTERIORES A LA RADICACIÓN DE LAS CUENTAS, SIENDO EL TÉRMINO INDICADO PRUDENCIAL PARA LA GENERACIÓN DE LOS MISMOS.



**GUSTAVO ORLANDO ALVAREZ ALVAREZ**  
RECTOR



**POLICARPA MUÑOZ FONSECA**  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA