

**RESOLUCIÓN No. 2739:**

**09 JUL 2015**

Por la cual se convoca a todos los docentes de planta de tiempo completo y medio tiempo, a los Empleados Públicos de Planta o Provisionales y Trabajadores Oficiales de la de la Sede Central, Facultad de Ciencias de la Salud, Facultad Seccional Duitama, Facultad Seccional Sogamoso, Facultad Seccional Chiquinquirá y Granja Tungüavita de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, para que elijan sus representantes ante el COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST".

**EL RECTOR (E) DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA,**

En uso de sus atribuciones legales, y en especial de las conferidas mediante la Ley 30 de 1992 y, el Acuerdo No 066 de 2005, Acuerdo 040 de 2015, y

**CONSIDERANDO**

Que el Decreto 614 del 14 de marzo del 1984 determina las bases para la organización y administración de la Salud Ocupacional, en su Artículo 26 se establece las responsabilidades de los comités de medicina, higiene y seguridad industrial.

Que la Resolución No 2013 del 06 de junio de 1986, reglamenta la organización y funcionamiento de los Comités Paritarios de Salud Ocupacional a nivel Nacional.

Que el Decreto No 1295 del 22 de junio de 1994, expedido por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, en su Artículo 63, obliga a las entidades a conformar un Comité Paritario de Salud Ocupacional.

Que mediante resolución 5424 de 2013, se adoptó y reglamentó el Comité Paritario de Salud Ocupacional-COPASST -en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Que mediante el Acuerdo del Consejo Superior No. 047 de 2014, se implementó a partir del primer semestre de 2015, el sistema de información de voto electrónico en los diferentes procesos que se desarrollen en la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, tanto de elección, como de.

Que como quiera que la normatividad interna a través de la cual se establece el procedimiento interno para elección de los representantes ante el COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST", de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, fue emitida con anterioridad al acuerdo 047 de 2014, se hace necesario adecuar el procedimiento a la normatividad vigente en la materia.

Que el mecanismo de voto electrónico se aplicará a los procesos de elección de los representantes estudiantiles, profesores, graduados, personal administrativo, trabajadores oficiales, sector productivo, y ex rectores, ante las diferentes corporaciones universitarias establecidas en el acuerdo 066 de 2005 y acuerdo 067 de 2005.

Que es necesario convocar a elección de los representantes ante el COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST", por renuncia y vencimiento de periodo de los actuales Representantes, de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

Que la participación en cada elección, se desarrollará de manera libre, directa y secreta, desde cualquier dispositivo electrónico, particular o privado o en los que se dispongan en las salas, para el caso, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo 047 de 2014.

Que mediante resolución rectoral No. 3842 del 14 de agosto de 2013, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás decretos reglamentarios, se estableció la política de tratamiento y protección de datos personales de

2739



MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS  
 PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
 PROCEDIMIENTO ELECCIONARIO INSTITUCIONAL  
 W W W RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA

POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD  
 Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL  
**UNIVERSITARIA**

Código: A-ED-P03-F02

Versión: 01

Página 2 de 7

los titulares de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia y que sin perjuicio de las excepciones previstas en la Ley, en el tratamiento de datos personales del titular se requiere la autorización previa e informada de éste, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Que es función del Rector expedir mediante Resoluciones los actos administrativos, según lo previsto en el artículo 22° literal c) del acuerdo 066 de 2005.

En mérito de lo expuesto, el Rector de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia,

### RESUELVE

#### INSCRIPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

**ARTÍCULO 1°:** CONVOCAR a todos los docentes de planta de tiempo completo y medio tiempo, a los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales de la **SEDE CENTRAL:** cuatro (4) Principales con sus respectivos suplentes, **Ciencias de la Salud:** dos (2) Principales con sus respectivos Suplentes, **Seccional Duitama:** Un (1) Principal con su respectivo suplente, **Seccional Sogamoso:** Dos (2) Principales con sus respectivos Suplentes **Seccional Chiquinquirá:** Un (1) Principal con su respectivo suplente, **Granja Tinguavita:** Un (1) Principal con su respectivo Suplente, con el fin de conformar EL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST".

**ARTÍCULO 2°.** Fijar el día miércoles 27 de agosto de 2015, como fecha de elección del Representante de los docentes de planta de tiempo completo y medio tiempo, los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales de la de la Sede Central, Facultad de Ciencias de la Salud, Facultad Seccional Duitama, Facultad Seccional Sogamoso, Facultad Seccional Chiquinquirá, Granja Tinguavita, ante EL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST".

**ARTÍCULO 3°.** Podrán elegir y aspirar a ser elegidos, como representantes ante el COPASST, los Docentes de planta de la Universidad de tiempo completo y medio tiempo, los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales, de conformidad con lo establecido en la resolución 5424 de 2013.

**ARTÍCULO 4°.** La inscripción para los Representantes de los Docentes de planta de la Universidad de tiempo completo y medio tiempo, los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales ante el COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST", se regirá por las siguientes reglas:

1. Todo candidato de la Sede Central deberá inscribirse de manera personal, en la Secretaría General, Facultad de Ciencias de la Salud, y los candidatos de las Sedes Seccionales, en la Decanatura de la Sede Seccional Chiquinquirá, de acuerdo con lo previsto en el Estatuto General Acuerdo 066 de 2005, Artículo 41 literal b).

2. El aspirante a la representación, hará la inscripción de manera personal, o a través del mecanismo que se disponga en los formatos, que para el efecto diseñe la Secretaría general, para lo cual, deberá adjuntar los siguientes documentos:

- a) Una fotografía reciente tamaño 3X4, de 80 x 60 Megapíxeles, fondo blanco.
- b) Registro del formato suministrado por Secretaría General, indicando la dirección y/o el teléfono; y/o el correo electrónico del candidato, así como la autorización para uso de datos, de conformidad con lo señalado en la resolución 3842 de 2013, por la cual se estableció la política de tratamiento y protección de datos personales de los titulares de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
- c) Firmar el formato de inscripción, en el cual el candidato manifiesta que no le afecta inhabilidad e incompatibilidad alguna para desempeñar la representación ante COPASST.

- d) Adjuntar propuesta de trabajo, en PDF, máximo en 2 hojas. En la misma, no podrán consignarse afirmaciones irrespetuosas en contra de otras personas, ya sean naturales o jurídicas.

**ARTÍCULO 5°** El aspirante a la Representación, autorizará expresamente a la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, para recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar y cruzar información propia, con el fin de facilitar el proceso de elección de representación.

**ARTÍCULO 6°.** La fecha límite para la inscripción de candidatos, será el día Viernes 14 de agosto de 2015, a las 12:00 del mediodía, en la Secretaría General, Facultad de Ciencias de la Salud, Facultad seccional Duitama, Facultad Seccional Sogamoso y Facultad Seccional Chiquinquirá.

**ARTÍCULO 7°.** Una vez inscritos los candidatos, el presidente del Comité Electoral y demás miembros verificarán, el cumplimiento de los requisitos exigidos a cada uno de los mismos, para lo cual solicitará constancia de vinculación a la UPTC, expedida por la Vicerrectoría Académica para los profesores, o por la oficina de Talento Humano, para los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales.

**ARTÍCULO 8°.** Verificado el cumplimiento de los requisitos anteriores, mediante Resolución Rectoral, el día viernes 21 de agosto de 2015, se aceptará o se rechazará la respectiva inscripción y contra la misma, procederán reclamaciones, dentro de los cinco (5) días calendario, siguientes a la notificación.

La oficina de Comunicaciones, difundirá a través de los diferentes medios de comunicación, el listado de aspirantes que cumplen con los requisitos, para que puedan socializar sus propuestas de conformidad con lo señalado en el Acuerdo 047 de 2014.

### VOTACIÓN ELECTRÓNICA Y ELECCION

**ARTÍCULO 9°.** Podrán votar en las elecciones para elegir Representante ante el COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST":

- Los docentes de planta de tiempo completo y medio tiempo.
- Los Empleados Públicos de planta o provisionales
- Trabajadores Oficiales

**ARTÍCULO 10°.** Se utilizará un sistema de información de voto electrónico implementado a través de Internet, que permitirá identificar con claridad, en condiciones de igualdad, a todos los candidatos que participen en las diferentes elecciones, ante las corporaciones de la Universidad o en los procesos de consulta a los sectores universitarios. El sistema de información de voto electrónico deberá permitir el reconocimiento del votante; el registro anónimo del voto por el candidato de su preferencia, o por el voto en blanco; la consolidación de los resultados por elección o de consulta y la generación de informes, en adición al manejo confiable y seguro de la información y los procedimientos relacionados.

**PARÁGRAFO 1.** Cuando se presenten alteraciones o daños al sistema que afecten al proceso, el Comité electoral, previa certificación del Grupo de Organización y Sistemas y teniendo en cuenta la normatividad vigente, en materia electoral, tanto nacional como interna, tomará las decisiones a que haya lugar, tales como suspensión, aplazamiento o repetición. Tal decisión se formalizará a través de resolución rectoral, contra la cual no procederá recurso en vía administrativa.

**PARÁGRAFO 2.** Cualquier acto encaminado a dañar, alterar o afectar el sistema de información de voto electrónico, dará lugar a las acciones disciplinarias y penales, necesarias, en contra de los responsables.

**ARTÍCULO 11°.** El sistema de información de voto electrónico, mostrará la siguiente información de los aspirantes inscritos:

1. Nombres y apellidos completos.
2. Fotografía tipo de documento.

2739



Uptc

Universidad Pedagógica y  
Tecnológica de Colombia

MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS  
 PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
 PROCEDIMIENTO ELECCIONARIO INSTITUCIONAL  
 W W W RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA

SIG  
 POR LA ACADEMIA, LA CALIDAD  
 Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL  
 UNIVERSITARIA

Código: A-ED-P03-F02

Versión: 01

Página 4 de 7

### 3. Propuesta

**ARTÍCULO 12º.** La votación a través del sistema de información de voto electrónico, se realizará conforme a las siguientes reglas:

1. El proceso de votación se desarrollará durante un período de 12 horas.
2. Durante la jornada de la elección, el votante podrá ingresar al sistema de información de voto electrónico, a través de cualquier computador conectado a Internet y bajo cualquier navegador. Para ingresar al aplicativo de votación, la persona deberá acceder a su usuario y clave del correo electrónico institucional, con lo que podrá solicitar el CIE (código de Identificación Electoral), para ejercer su derecho al voto.
3. El votante podrá escoger el candidato de su preferencia o votar en blanco.
4. Para ejercer el derecho al voto, el votante tiene hasta diez (10) minutos contados desde el ingreso al sistema de información de voto electrónico, y tendrá hasta tres intentos para ejercer su derecho.
5. El CIE (Código de Identificación Electoral) tendrá validez por treinta (30) minutos, a partir del momento de la solicitud. Pasado este tiempo, el CIE quedará anulado y deberá solicitarse uno nuevo.
6. Registrado el voto, el sistema generará un código a través del cual se certificará que el votante sufragó dentro del proceso. Tal código, será enviado al correo institucional del votante.

**ARTÍCULO 13º.** Para ejercer el derecho al voto será condición necesaria, la inscripción en el censo electoral, donde se habilitará a cada persona, mediante un correo electrónico institucional válido, a través del cual se les asignará el respectivo CIE (Código de Identificación Electoral), para ingresar al sistema de votación.

**PARÁGRAFO 1.** El Grupo de Organización y Sistemas, elaborará un formato de inscripción y/o actualización de correos electrónicos de los interesados, el cual incluirá un procedimiento de validación, a efectos de garantizar la autenticidad del registro o inscripción.

**PARÁGRAFO 2.** Surtido el procedimiento anterior, se enviará un correo electrónico a los inscritos, confirmando su inclusión en el censo electoral y posteriormente se les indicará el usuario y la clave de acceso al sistema, para que estos puedan votar.

**ARTÍCULO 14º.** El proceso de votación electrónica será por el término de doce (12) horas contadas a partir de las 08:00 am, siendo el cierre por consiguiente a las 08:00 pm.

**ARTÍCULO 15º.** La apertura de la votación electrónica, se realizará a las 8:00 am, mediante un acta suscrita por la coordinación del Grupo Organización y Sistemas, el Jefe de la Oficina de Control y Evaluación de la Gestión Universitaria y los integrantes del Comité Electoral. En el acta se dejará constancia del estado inicial de la base de datos y de cualquier otra situación que se considere necesaria.

**ARTÍCULO 16º.** El cierre de la votación se realizará a las 8:00 pm y se formalizará mediante acta que se suscribirá por los integrantes del comité electoral, en presencia del coordinador del Grupo Organización y Sistemas y el Jefe de la Oficina de Control y Evaluación de la Gestión Universitaria. En el Acta se dejará constancia del estado final de la base de datos; del escrutinio y de cualquiera otra circunstancia que se considere pertinente.

**PARAGRAFO:** Cerrada la jornada, nadie podrá participar en el proceso.

**ARTÍCULO 17º.** Para el proceso de elección de los Representantes ante el COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL, el aplicativo calculará el número de votos a favor de cada uno de los candidatos y del voto en blanco, y presentará los resultados discriminándolos por cada uno de los procesos convocados. Todo lo anterior se formalizará en un acta que se suscribirá por el Comité Electoral y los delegados de los aspirantes que se encuentren presentes.

*UPTC*

**PARAGRAFO:** El resultado de la votación electrónica será almacenado en medio magnético, con mecanismos de seguridad que impidan su alteración y una copia del mismo será entregada a la Secretaría General.

**ARTÍCULO 18°** La declaración de elección se formalizará en una Resolución expedida por el rector de la Universidad, que se notificará a los declarados electos y comunicada a los demás candidatos. La notificación se entenderá surtida mediante comunicación vía correo electrónico, de conformidad con la autorización otorgada por los mismos en el formato de inscripción.

**ARTÍCULO 19°.** En caso de presentarse empate entre dos o más candidatos se realizará una segunda vuelta entre los candidatos empatados.

**ARTÍCULO 20°.** Para ser declarado electo, en esta elección se requerirá la mayoría simple de votos válidamente emitidos, en su respectivo orden. Una vez declarado electo, podrá posesionarse en la respectiva corporación.

**ARTÍCULO 21°.** En virtud de lo establecido por el artículo 258 de la Constitución Política de Colombia, deberá repetirse por una sola vez la votación de tales representantes, cuando los votos en blanco constituyan mayoría absoluta en relación con los votos válidos. Tratándose de elecciones unipersonales, no podrán presentarse los mismos candidatos.

### CENSO ELECTORAL

**ARTÍCULO 22°.** El día miércoles 12 de agosto de 2015, será publicado en la página web institucional, el listado de los docentes de planta de tiempo completo y medio tiempo, los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales habilitados, que podrán votar en este proceso electoral. Esta información será validada por Vicerrectoría Académica para los Profesores, y por la Coordinación de Talento Humano, para los empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales, la cual deberá ser allegada posteriormente a la Secretaria General.

**PARÁGRAFO:** Se denomina Censo Electoral, el conjunto de personas que tienen derecho a intervenir en los diferentes procesos electorales.

**ARTICULO 23°.** Procedimiento de conformación del censo electoral:

1. La Secretaría General solicitará el listado de los docentes de planta de tiempo completo y medio tiempo, los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales, habilitados para participar en la elección, a la Vicerrectoría Académica y a la Coordinación de Talento Humano respectivamente.
2. Los interesados podrán verificar su inclusión en el censo electoral en la página web institucional, a través de medios virtuales, dentro de los quince (15) días calendario, anteriores a la votación.
3. Quienes no figuren en el censo electoral publicado el miércoles 12 de agosto de 2015, pese a tener calidad de docentes de planta de tiempo completo y medio tiempo, los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales de la Facultad Seccional Chiquinquirá y Facultad de Ciencias de la Salud, deberán solicitar su inclusión a través del correo [secretaria.general@uptc.edu.co](mailto:secretaria.general@uptc.edu.co), registrando la información que se solicite en la página web institucional, según corresponda, dentro de los tres (3) días siguientes a la publicación del listado de personas habilitadas, es decir, hasta el día martes 18 de agosto de 2015, hasta las 6:00 pm.
4. Las solicitudes de inclusión presentadas, serán tramitadas ante la Secretaría General, donde se remitirán a las dependencias competentes, con el fin de verificar su inclusión o no en el censo electoral para la elección o consulta. El término para resolver las peticiones, es de tres (03) días hábiles y no procederá recurso alguno en vía administrativa.
5. Una vez atendidas las solicitudes se expedirá el censo electoral definitivo, el día lunes 24 de agosto de 2015.

2739



MACROPROCESO: ADMINISTRATIVOS  
PROCESO: GESTIÓN ELECTORAL, DOCUMENTAL Y DE PETICIONES  
PROCEDIMIENTO ELECCIONARIO INSTITUCIONAL  
RESOLUCIÓN DE CONVOCATORIA

FOR LA ACADEMIA, LA CALIDAD  
Y LA RESPONSABILIDAD SOCIAL

UNIVERSITARIA

Código: A-ED-P03-F02

Versión: 01

Página 6 de 7

6. Una vez consolidado el censo electoral definitivo para la consulta y/o proceso de elección no se podrá realizar ningún tipo de inclusión o modificación.

### VEEDURIA Y TRANSPARENCIA

**ARTÍCULO 24°.** Con el propósito de garantizar la transparencia del proceso de consulta o elección, se conformará un comité veedor, el cual estará integrado por:

- Un integrante del Comité de Ética,
- Jefe de la Oficina de Control y Evaluación de la Gestión Universitaria.
- Un testigo de cada uno de los aspirantes inscritos
- El Comité Electoral de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

**PARAGRAFO 1:** El aspirante, deberá allegar vía correo electrónico a la secretaría general, o en medio físico, el nombre de los testigos electorales, por lo menos tres (03) días antes de la realización del proceso de votación electrónica, es decir, hasta el día 21 de agosto de 2015. En caso de no recibirse comunicación alguna al respecto, se entenderá que desiste de tal facultad.

**PARAGRAFO 2.** En caso de que alguno de los candidatos solicite acompañamiento de los órganos de control del Estado, y organizaciones de veeduría electoral, deberá efectuar la solicitud con por lo menos cinco días hábiles de anterioridad al proceso de votación. La secretaría general, realizará las gestiones para que representantes de estas entidades acompañen el proceso.

**ARTÍCULO 25°.** Son funciones del comité veedor:

- Supervisar el desarrollo de la consulta.
- Realizar el seguimiento al trámite de reclamaciones relacionadas con la consulta.
- Informar al Consejo superior sobre cualquier situación grave que incida en el desarrollo de la consulta
- Rendir informes relacionados con la Consulta.
- Verificar los resultados arrojados por el aplicativo informático.
- Suscribir las actas de inicio, cierre y de resultados de la consulta.

**ARTÍCULO 26°.** Los Decanos coordinarán, supervisarán y dirigirán la elección en su correspondiente sede o unidades académicas.

### MECANISMOS DE SEGURIDAD

**ARTÍCULO 27°.** El sistema de información de voto electrónico, contará con un sistema de cifrado de doble llave, pública y privada que administrará el Comité Electoral con acompañamiento del comité veedor para cifrar y encriptar el proceso electoral, y así garantizar la confidencialidad de los datos.

**ARTICULO 28°.** Para garantizar la seguridad de la información de los votantes, se contará con un certificado de seguridad SSL, para el sitio web en el cual se encuentra implementado el sistema de información del voto electrónico.

**ARTÍCULO 29°.** En todos los casos que se requiera concepto jurídico, se solicitará y la decisión se postergará hasta tanto no se emita el respectivo concepto.

### PERIODO DE LA ELECCION.

**ARTÍCULO 30°.** El período de los representantes de los los docentes de planta de tiempo completo y medio tiempo, los Empleados Públicos de planta o provisionales y Trabajadores Oficiales ante el respectivo COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO "COPASST", será de dos (2) años.

**ARTICULO 31°.** Podrá renunciar a la representación, quien haya cumplido por lo menos un año en la misma, o cuando sobrevenga una situación de fuerza mayor, o caso fortuito que ocasione el retiro forzoso, debidamente sustentado. Tal renuncia, deberá presentarse ante el Comité Electoral, quien analizará la situación y recomendará al rector de la Universidad, la aceptación o no de la misma

**ARTÍCULO 32°.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Tunja, a los

09 JUL 2015

ORIGINAL FIRMADO POR  
*Celso Antonio Vargas Gómez*  
**CELSO ANTONIO VARGAS GÓMEZ**  
Rector (E)

Revisó: <sup>Aino</sup> SULMA LILIANA MORENO GÓMEZ - COMITÉ ELECTORAL

Revisó: DANIEL ARTURO JAIME VELANDIA - Asesor Rectoría

Proyectó: LUIS EMILIO FLÓREZ LA-ROTTA - Secretaria General